



Schule mitgestalten

Wir sind eine leistungsfähige Ausbildungsstätte für musikbegabte Jugendliche und Erwachsene. Darüber hinaus sind wir mit Konzerten, Workshops und Angeboten zur Erwachsenenbildung stark in das Kulturleben der Region Altötting eingebunden.

Wir suchen ab voraussichtlich 1. Juli 2018

eine/n Verwaltungsangestellte/n für das Sekretariat der Berufsfachschule für Musik

Ihre Aufgaben

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten, wie z. B.:

- Schüler- und Personalangelegenheiten
- Führen des Kassenbuches
- Erteilung von Informationen zu den Schullaufbahnen
- Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- Erledigung des Schriftverkehrs und der Registraturarbeiten
- Erstellung von Statistiken
- Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung von schulischen Veranstaltungen
- Betreuung der Schulhomepage und Umgang mit sozialen Netzwerken
- Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, mit dem Träger- und dem Förderverein, mit der Schulleitung, dem Lehrerkollegium, den Kirchen und Behörden

Ihr Profil

Hierzu erforderlich sind

- eine einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare praktische Erfahrungen im Büro- und Verwaltungsbereich, ein sicherer Umgang mit aktuellen Anwenderprogrammen (Word, Excel) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme
- hohe kommunikative Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit, angemessener Umgang mit Konfliktsituationen
- Freude am Umgang mit Jugendlichen, jungen Erwachsenen und deren Eltern
- kooperatives Verhalten sowie freundlicher Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Eltern sowie Lehrkräften

Wir bieten Ihnen

- ein Betriebsklima zum Wohlfühlen
- die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
- eine vereinbarte Arbeitszeit von 20 Wochenstunden (von Mo bis Fr täglich 4 Stunden)

Ansprechpartner bei Fragen zur Bewerbung

Herr Anselm Ebner, Schulleiter Tel.: (08671) 1735

Bitte richten Sie Ihre schriftliche (Kurz-) Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **23. März 2018** an die Max-Keller-Schule, Berufsfachschule für Musik, Kapellplatz 36, 84503 Altötting oder per Email: info@max-keller-schule.de. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Erholungsurlaub kann nur während der Schulferien eingebracht werden.